**UMOWA Nr 1/12/2025/RAR-BP/RDW/FV**

Umowa zawarta w Rudzie Śląskiej w dniu ………………………… pomiędzy:

**Rudzka Agencja Rozwoju "Inwestor"** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą   
w Rudzie Śląskiej, z siedzibą w 41-700 Ruda Śląska, ul. Wolności 6, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000073413, kapitał zakładowy: 5.100.000,00 zł, NIP: 6411906691, REGON: 273307244, reprezentowaną przez:

Katarzynę Wochnik – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., reprezentowanym przez:

....................................................................

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

zwanymi pojedynczo „Stroną”, a łącznie „Stronami”

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z wyborem Wykonawcy w Zamówieniu  
nr 01/10/2025/RDW w ramach projektu „Razem dla Wszystkich, Wielowymiarowa Integracja   
w Rudzie Śląskiej” FESL.10.24-IZ.01-06FC/23-005, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się̨   
   do realizacji przedmiotu umowy obejmującego kompleksowa organizację   
   i przeprowadzenie wydarzeń, prelekcji, spacerów pod nazwą „Rudzkie Dźwięki i Kolory”,
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z:

a)  wymogami wynikającymi z Zapytania ofertowego,

b)  wytycznymi i instrukcjami Zamawiającego,

c) zachowaniem należytej staranności, wiedzy i profesjonalizmu wymaganych przy czynnościach tego typu.

1. Przedmiot umowy obejmuje organizację i przeprowadzenie wydarzeń, prelekcji, spacerów pod nazwą „Rudzkie Dźwięki i Kolory dla Uczestników/czek Projektu zrekrutowanych przez Zamawiającego.
2. Celem wydarzeń, prelekcji oraz spacerów pod nazwą„ Rudzkie Dźwięki i Kolory” jest rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz świadomości kulturowej i przyrodniczej uczestników/czek zrekrutowanych przez Zamawiającego. Działania te mają na celu integrację grupy, pobudzenie kreatywności oraz wzmocnienie poczucia tożsamości lokalnej.
3. Łączna planowana ilość wydarzeń, prelekcji i spacerów wynosi 20 godzin. Warsztaty realizowane będą w grupach: średnio 20-osobowych.
4. Realizacja umowy będzie się odbywać w terminach uzgadnianych przez Strony w wymiarze 4 godziny x 1 dzień dla każdego z 5 wydarzeń, z uwzględnieniem następujących warunków dla każdej grupy:
   * od poniedziałku do piątku lub
   * w dni wolne
5. Wydarzenia, prelekcje, spacery będą przeprowadzane w formie stacjonarnej w Rudzie Śląskiej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie miejsce na obszarze wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, w dniu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
7. Wykonawca będzie realizował zamówienie z poszanowaniem zasad horyzontalnych:
8. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
   z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych   
   w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych, dotyczących zasad równościowych;
9. zasady równości kobiet i mężczyzn;
10. zasady zrównoważonego rozwoju;
11. z przestrzeganiem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).

**§ 2**

**Terminy**

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywać się w okresie **01.01.2026r.– 31.05.2026r.**
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym warsztatem. W harmonogramie Strony określą termin, miejsce planowanych warsztatów oraz listę uczestników. Wzór Harmonogramu określono w Załączniku nr 1 do Umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni do realizacji wydarzeń prelegenta - regionalistę, miłośnika lub twórcę lokalnej kultury i tradycji oraz prowadzącego.
2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wydarzenia, prelekcje, spacery pod nazwą „Rudzkie Dźwięki i Kolory” w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. opracowanie dokumentacji końcowej w formie raportu, zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego i złożoną Ofertą.
4. Wykonawca wydarzeń, prelekcji, spacerów pod nazwą „Rudzkie Dźwięki i Kolory” zapewni uczestnikowi/czce, poczęstunek (serwis kawowy: gorąca herbata/kawa/ciastka)
5. Wykonawca opracuje końcową dokumentację w formie raportu zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego i złożoną Ofertą.
6. Wszelka dokumentacja musi być odpowiednio oznaczona (tj. logotyp Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich dla Śląskiego oraz Województwa Śląskiego), zgodnie   
   z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz wytycznymi Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do:
8. opracowania programu wydarzeń zgodnego z tematyką podaną przez Zamawiającego   
   i wysłanie go Zamawiającemu na wskazany adres mailowy na minimum 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego warsztatu w celu akceptacji przez Zamawiającego,
9. przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego pod kątem wizualnym wszystkich materiałów przygotowanych na wydarzenia, na minimum 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego z wydarzeń,
10. dopilnowania, aby Uczestnicy/Uczestniczki wydarzeń podpisali dokumenty potwierdzające uczestnictwo w wydarzeniu (m.in. listy obecności, odbioru poczęstunku).
11. utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i przekazywanie na bieżąco całej aktualnej dokumentacji związanej z realizacją warsztatów,
12. informowanie Zamawiającego o problemach związanych z realizacją warsztatów oraz   
    o nieusprawiedliwionych nieobecnościach Uczestników/Uczestniczek warsztatów,
13. prowadzenia dokumentacji wydarzeń m.in.: zdjęcia dokumentujące właściwe oznaczenie miejsca wydarzeń (bez wizerunku osób), listy obecności, potwierdzenia dostarczenia uczestnikom poczęstunku oraz przekazanie tej dokumentacji   
    lub jej kopii Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia wydarzeń,
14. poinformowania uczestników warsztatów o współfinansowaniu warsztatów z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji,
15. zapewnienia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz innym uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji projektu, prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz   
    do przeprowadzenia kontroli i monitoringu warsztatu w trakcie jego realizacji.
16. Wykonując niniejszą umowę Wykonawca będzie działał z należytą starannością, przestrzegając określonych w niej wymogów, a także przestrzegając wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, w szczególności wskazanych w ogłoszeniu   
    o zamówieniu, bądź wszelkich wymagań związanych z realizacją Projektu.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia opracowanego programu zajęć   
    w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestników, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu z podsumowaniem działań zrealizowanych w ramach umowy, w terminie 7 dni od daty zakończenia ostatniego   
    z warsztatów.

**§ 4.**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone działaniem własnym oraz osób, którymi się posługuje przy realizacji Umowy. W przypadku, gdyby doszło do powstania szkody Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej naprawienia we własnym zakresie.
2. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich w związku z realizacją umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przysługuje mu roszczenie regresowe do Wykonawcy w pełnej wysokości, uwzględniającej również wynikłe stąd koszty, z zastrzeżeniem ogólnych zasad odpowiedzialności określonych   
   w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania i zaniechania Wykonawcy

w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z umowy.

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od uprawnienia dotyczącego naliczenia kar umownych.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest:

1. przekazać Wykonawcy wzory dokumentacji do działań, w szczególności listy obecności,
2. zapłacić wynagrodzenie w wysokości i w terminie określonym Umową za wykonany Przedmiot umowy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ceną podaną w formularzu ofertowym w wysokości .............zł brutto, słownie: ......................złotych brutto za pojedyncze przeprowadzone wydarzenie. Całkowita wartość wynagrodzenia brutto za zrealizowanie usługi będzie wynikać   
   z przemnożenia ilości wydarzeń i ich cen jednostkowych, przy czym szacowana wysokość łączna wynagrodzenia wynosi ................zł (słownie:...................).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że dokładnie skalkulował wysokość wynagrodzenia uwzględniając zakres wykonywanej usługi, ewentualne koszty wynagrodzenia swoich pracowników i podwykonawców oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy będzie płatne w częściach, zgodnie   
   z harmonogramem ustalonym przez strony za każdy pojedyncze wydarzenie.
4. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu z wykonania Przedmiotu Umowy, po zweryfikowaniu wykonania usługi, każdorazowo po przeprowadzeniu warsztatu. Wzór protokołu określono w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany   
   na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji niniejszej umowy, możliwa będzie zmiana wartości przedmiotu umowy do wysokości 50%, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu. W takiej sytuacji wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie.
7. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy finansowane jest ze środków Unii Europejskiej   
   w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w związku z realizacją projektu „Razem dla Wszystkich – Wielowymiarowa Integracja w Rudzie Śląskiej” FESL.10.24-IZ.01-06FC/23.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odroczenia wypłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu od Instytucji Pośredniczącej. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują odsetki od nieterminowego uregulowania płatności, a opóźnienie w płatności nie może być uważane za zawinione przez Zamawiającego.
9. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zadań w ramach umowy, z  przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie pomniejszone stosownie do zmniejszonego rozmiaru czynności i zadań, które wykonywał.

**§ 7**

**Kontrola**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, obejmujące również dokumenty finansowe. Prawo określone powyżej może być realizowane również bezpośrednio przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie kontroli prawidłowości realizacji Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji   
   oraz dokumentów ujawnionych i przygotowanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej   
   z realizacją niniejszej umowy do dnia 01.07.2031 i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i stosował się będzie do zasad realizacji Funduszy Europejskie dla Śląskiego, dokumentów programowych, w szczególności stosował się będzie do zasady równości szans i niedyskryminacji.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która będzie podpisana równolegle   
z niniejszą umową na zasadach określonych w RODO.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą w aspekcie zmiany wartości przedmiotu zamówienia do wysokości 50%, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:

* wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie, terminie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
* wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
* zmian w umowie o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest .................nr tel.:...................., e-mail: ..............................................................................
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest................, tel............., e-mail: ....................................................................................
3. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych   
   i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Umowy   
   o dofinansowanie projektu „Razem dla Wszystkich – Wielowymiarowa Integracja w Rudzie Śląskiej” [FESL.10.24-IZ.01-06FC/23], Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
9. Załączniki:
   1. Załącznik nr 1 „Wzór harmonogramu”;
   2. Załącznik nr 2 „Wzór protokołu”.

Zamawiający: Wykonawca:

***Zał. 1.*** *Wzór Harmonogramu.*

**WYDARZENIE ..............................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień, godziny | Grupa | Osoba prowadząca | Miejsce Wydarzenia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Zał. 2.*** *Wykaz trenerów.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Lp.* | *Imię i nazwisko trenera (wymagane dołączenie CV trenera)* |
| *1.* |  |
| *2.* |  |
| *3.* |  |
| *4.* |  |
| *5.* |  |

***Zał. 3.*** *Wzór protokołu.*

Ruda Śląska, dnia ……….

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA WYDARZENIA   
„Rudzkie dźwięki i kolory”**

(data…………….)

Potwierdzam prawidłowe wykonanie wydarzenia pn. **„*Rudzkie dźwięki i kolory*”** w dniach: ***…………………*** w ramach projektu „*……………..*”, zgodnie z umową ………………………..z dnia ……………………………

**UWAGI:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………… …………………….

Podpis Zleceniodawcy Podpis Wykonawcy